

Regulamin
udzielania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego refundacji kosztów wyposażenia
lub doposażenia stanowiska pracy z zatrudnieniem subsydiowanym w ramach projektu
„Dźwignia do zatrudnienia”

§ 1

Definicje związane z Regulaminem

1. **Projekt** - projekt pod nazwą: „Dźwignia do zatrudnienia” finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, OP 5 Zatrudnienie, Działanie 5.2. Aktywizacja zawodowa, Poddziałanie 5.2.2. Aktywizacja zawodowa.
2. **Zatrudnienie subsydiowane** – forma pomocy finansowej dla pracodawcy stanowiąca zachętę do zatrudnienia, zakładająca redukcję kosztów ponoszonych przez niego na zatrudnienie pracowników zgodnie z art. 32 i 33 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26 czerwca 2014 r., str. 1, z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r., str. 1).
3. Refundacja kosztów **wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy** - zorganizowanie stanowiska pracy przez zakup sprzętu, maszyn, urządzeń itp., niezbędnych do wykonywania pracy na danym stanowisku, zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami danego uczestnika projektu. Organizowana na podstawie wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.
4. **Podmiot** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017 r., poz. 2168 t.j. z późn. zm.) beneficjent pomocy de minimis.
5. **Producent rolny** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, zamieszkująca lub mająca siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będąca posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1892 t.j. z późn. zm.) lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 200 z późn. zm.) lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1036 t.j. z późn. zm.) zatrudniającym w okresie ostatnich 6 miesięcy, przed dniem złożenia wniosku określonego w §1 pkt 11, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.
6. **Przedszkole, szkoła** – niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe.
7. **Żłobek lub klub dziecięcy** – jednostka tworzona i prowadzona przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3.
8. **Podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych.
9. **Wnioskodawca** – podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, którzy złożyli wniosek.
10. **Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie „Dźwignia do zatrudnienia”, spełniająca kryteria:
 - a) wiek powyżej 30 roku życia, (ukończony 30 rok życia w momencie przystąpienia do projektu),
 - b) status osoby bezrobotnej w ewidencji Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie,
 - c) zamieszkanie na terenie powiatu bytowskiego,

d) dodatkowo przynajmniej jeden z następujących warunków, jest:

- kobietą,
- osobą, która ma ukończony 50 rok życia,
- osobą z niepełnosprawnościami,
- osobą długotrwale bezrobotną (to osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy),
- osobą z niskimi kwalifikacjami zawodowymi (to osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, czyli podstawowe, gimnazjalne, średnie ogólnokształcące, średnie zawodowe lub zasadnicze zawodowe).

11. **Wniosek** - wniosek o refundację ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy z zatrudnieniem subsydiowanym.

12. **RLGR PB** - Rybacka Lokalna Grupa Działania „Pojezierze Bytowskie”.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy z zatrudnieniem subsydiowanym jest organizowana w ramach projektu pt. „Dźwignia do zatrudnienia”, realizowanego przez Powiat Bytowski/Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie (Lider projektu) w partnerstwie z Gminą Bytów/Centrum Integracji Społecznej w Bytowie (Partner nr 1) i Rybacką Lokalną Grupą Działania „Pojezierze Bytowskie” (Partner nr 2) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. W ramach projektu przewidziano refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy z zatrudnieniem subsydiowanym dla maksymalnie 10 stanowisk pracy, w ramach których będą zatrudnieni Uczestnicy projektu.
4. Uczestnicy projektu zostaną objęci wsparciem określonym w pkt. 3 po wcześniejszym odbyciu indywidualnego i grupowego poradnictwa zawodowego oraz pośrednictwa pracy przewidzianych w Projekcie, na podstawie i zgodnie z zapisami Indywidualnego Planu Działania (IPD), z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy i zapotrzebowaniem pracodawców na pracowników.
5. W ramach projektu pomoc udzielana na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy z zatrudnieniem subsydiowanym stanowić będzie pomoc de minimis udzielaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 02.07.2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z EFS na lata 2014–2020, przy czym wsparcie w postaci refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska udzielane będzie wyłącznie w powiązaniu z zatrudnieniem subsydiowanym.
6. Miejsce wykonywania zatrudnienia w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy z zatrudnieniem subsydiowanym zostanie wskazane przez Wnioskodawcę, z którym dany Uczestnik zawrze umowę o pracę.
7. Pomoc de minimis może być udzielana Wnioskodawcy działającemu we wszystkich sektorach, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 oraz art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013.

§ 3

Podmioty uprawnione do składania wniosków

1. O pomoc określoną w § 2 pkt 3 może wystąpić Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą i spełniający następujące kryteria:
 - a) prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej,

- b) w dniu złożenia wniosku nie zalega z wypłacaniem wynagrodzeń oraz opłaceniem należności na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych, innych danin publicznych oraz nie posiada nieregulowanych zobowiązań cywilnoprawnych,
- c) nie był karany w okresie 24 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2018 r. poz. 1600 z późn.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2018 r. poz. 703 z późn. zm.),
- d) nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Komunikatu Komisji Europejskiej – Wytoczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (2014/C 249/01),
- e) wnioskodawca w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania pomocy de minimis nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez pracodawcę;
- f) nie prowadzi działalności w następujących sektorach gospodarki:
- rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000.
 - wspierających produkcję podstawową produktów rolnych,
 - wspierających przetwarzanie i wprowadzanie do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
 - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
 - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym,
 - nie prowadzi działalności związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
 - nie prowadzi działalności, która jest uwarunkowana pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.¹
- g) nie przekroczył pułapu pomocy de minimis przysługującego na Wnioskodawcę w ciągu bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych.

§ 4

Przeznaczenie pomocy

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia **stanowiska pracy może być udzielona do maksymalnej kwoty 23.000,00 zł netto (VAT jest kosztem niekwalifikowalnym) i wyłącznie w powiązaniu z zatrudnieniem subsydiowanym** opisanym w § 4 pkt 3.
2. Koszty możliwe do poniesienia w ramach tworzonego stanowiska pracy obejmują:
 - a) zakup sprzętu, maszyn, urządzeń itp., niezbędnych do wykonywania pracy na danym stanowisku, zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami danego Uczestnika projektu, w tym środki niezbędne do zapewniania zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
 - b) zakup używanych środków trwałych (środki trwałe - maszyny, urządzenia, środki transportu, wyposażenie i inne rzeczy bądź przedmioty, które charakteryzują się długim czasem użytkowania, postacią rzeczową oraz są zdadne do użytku i wykorzystania na potrzeby przedsiębiorstwa) jest możliwy tylko w przypadku gdy cena zakupu z rynku pierwotnego jest wyższa niż 3.500,00 zł netto.

¹ Zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

- Dla potwierdzenia zasadności zakupu sprzętu używanego należy załączyć do wniosku oferty kupna danego sprzętu potwierdzającego jego cenę rynkową;
- c) zakup kasy fiskalnej możliwy jest tylko w przypadku nie korzystania z ulgi na zakup kasy fiskalnej, którą reguluje art. 111 ust. 4 ustawy o VAT.
 - d) zakupy powyżej 3.500,00 zł netto wymagają transakcji bezgotówkowej. Dowody zapłaty bezgotówkowej należy opatrzyć pieczętą oraz podpisem osoby upoważnionej przez bank realizujący przelew, chyba że wydruk zawiera klauzulę o niewymaganiu podpisu ani uwierzytelnienia.
3. Pomoc na zatrudnienie subsydiowane może być przeznaczona na pokrycie ponoszonych przez Wnioskodawcę wydatków związanych z comiesięczną wypłatą wynagrodzenia pracownikowi, przez okres do 6 miesięcy począwszy od pierwszego dnia zatrudnienia, tj:
- a) część opłaconego wynagrodzenia brutto,
 - b) część opłaconych od wynagrodzeń obowiązkowych składek na ubezpieczenia społeczne,
4. Maksymalna kwota comiesięcznej refundacji zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu „Dźwignia do zatrudnienia” wynosi miesięcznie do **830,00 zł/osobę plus składki na ubezpieczenia społeczne od kwoty refundowanego wynagrodzenia**. Kwota przekazywana będzie na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę.
5. W pierwszej kolejności preferowane będą wnioski złożone przez Wnioskodawców, którzy:
- nie otrzymali dotychczas pomocy z RLGD PB,
 - wykazują utrzymanie zatrudnienia na stałym poziomie lub zwiększenie zatrudnienia w 12 miesiącach poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - tworzą stanowiska pracy na terenie powiatu bytowskiego,
 - deklarują kontynuowanie zatrudnienia osoby wskazanej do zatrudnienia na stanowisko pracy utworzone w ramach refundacji przez min. 3 miesiące po upływie 24 miesięcznego terminu zatrudnienia,
 - tworzą stanowiska pracy z zakresu produkcji, IT lub usług.
6. RLGD PB zastrzega sobie prawo decydowania o wskazaniu innej osoby bezrobotnej niż wskazana we wniosku na stanowisko pracy utworzone w ramach refundacji.

§ 5

Zwrot pomocy

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej pomocy w sytuacji:
- a) niezatrudnienia następnej osoby bezrobotnej na stanowisko pracy osoby, z którą stosunek pracy ustał z przyczyn nieleżących po stronie Wnioskodawcy i niezawarcia z nią umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy minimum na okres uzupełniający do 24 miesięcy, w terminie 30 dni od daty rozwiązania stosunku pracy z poprzednim Uczestnikiem, przy czym wynikająca z tego tytułu przerwa w zatrudnieniu wydłuża czas trwania zatrudnienia o okres równy przerwie w wykonywaniu pracy. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Pracodawcy, po wyrażeniu pisemnej zgody przez RLGD PB pod rygorem nieważności, dopuszcza się wydłużenie terminu na uzupełnienie zatrudnienia na refundowanym stanowisku. W przypadku niespełnienia powyższych warunków oraz nieinformowania RLGD PB o wszelkich okolicznościach mających wpływ na rozwiązanie stosunku pracy z zatrudnionym pracownikiem otrzymaną pomoc de minimis Wnioskodawca zwraca w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudnienia na utworzonym stanowisku pracy wskazanego bezrobotnego, wraz z odsetkami podatkowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji;
 - b) rozwiązania stosunku pracy z Uczestnikiem projektu z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy, w tym rozwiązania stosunku pracy za porozumieniem stron. Wnioskodawca nie ma możliwości zatrudnienia kolejnej osoby bezrobotnej. Jest zobowiązany zwrócić otrzymaną pomoc w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudnienia na utworzonym stanowisku pracy wskazanego bezrobotnego, wraz z odsetkami podatkowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji;
 - c) złożenia oświadczeń, zaświadczeń lub informacji dołączonych do wniosku niezgodnych z prawdą lub w przypadku naruszenia pozostałych warunków umowy w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i zatrudnienia subsydiowanego. Wnioskodawca zwraca otrzymaną pomoc w całości wraz z odsetkami podatkowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji.

§ 6

Składanie i ocena wniosków

1. Podmiot zamierzający utworzyć miejsce pracy w ramach wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy z zatrudnieniem subsydiowanym, składa wniosek o refundację ze środków EFS kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy z zatrudnieniem subsydiowanym wraz z załącznikami na aktualnym druku, dostępnym w siedzibie Rybackiej Lokalnej Grupy Działania „Pojezierze Bytowskie” (Łupawsko 12, 77-116 Czarna Dąbrówka) oraz na stronie internetowej www.rlgd-pb.pl.
2. Wniosek o refundację ze środków EFS kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy z zatrudnieniem subsydiowanym, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Wnioski są przyjmowane w terminie od **22.07.2020 r. do 04.08.2020 r.** w godzinach otwarcia biura RLGD „Pojezierze Bytowskie”, tj. od godz. 7.00 do godz. 15.00 osobiście lub za pośrednictwem placówki pocztowej lub firmy kurierskiej. W przypadku przesłania wniosku pocztą lub przesyłką kurierską brana pod uwagę jest wyłącznie data i godzina wpływu wniosku do biura RLGD PB. Wnioski, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.
4. Wnioski będą oceniane na podstawie karty oceny wniosku o refundację ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy z zatrudnieniem subsydiowanym, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 7

Umowa w sprawie refundacji ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy z zatrudnieniem subsydiowanym

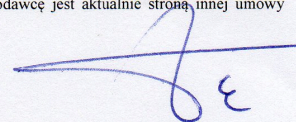
1. Wzór umowy w sprawie refundacji ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy z zatrudnieniem subsydiowanym, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.²
2. RLGR PB zobowiązuje zrefundować Wnioskodawcy:
 - a) koszt wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w wysokości ustalonej w umowie, zgodnie z kalkulacją i szczegółową specyfikacją wydatków, stanowiącą załącznik nr 1 do wniosku o refundację ze środków EFS kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy z zatrudnieniem subsydiowanym;
 - b) część kosztów poniesionych na wynagrodzenie wraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne w wysokości ustalonej w umowie.

§ 8

Obowiązki Uczestnika projektu objętego refundacją kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy z zatrudnieniem subsydiowanym

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - a) podjęcia zatrudnienia na okres co najmniej 24 miesięcy na utworzonym stanowisku w ramach zawartej umowy;
 - b) sumiennego i starannego wykonywania zadań i obowiązków osoby zatrudnionej, stosowania się do poleceń Wnioskodawcy i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa;
 - b) przestrzegania ustalonego czasu pracy oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy;
 - c) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących u Wnioskodawcy, w szczególności zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - d) dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Wnioskodawcę na szkodę;
 - e) przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego;

² Z Podmiotem zostanie zawarta odpowiednia umowa w zależności od wybranej formy zabezpieczenia zwrotu refundacji. Formy określono we wniosku o refundację ze środków EFS kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy z zatrudnieniem subsydiowanym. Ostateczną decyzję o formie zabezpieczenia podejmuje RLGD PB uwzględniając preferowaną przez RLGD PB formę zabezpieczenia, najpełniejsze zabezpieczenie przyznanych środków oraz formę zabezpieczenia wskazaną przez Wnioskodawcę. W przypadku poręczenia weryfikowane jest czy poręczyciel wskazany przez Wnioskodawcę jest aktualnie stroną innej umowy z RLGD PB.



- f) pisemnego poinformowania RLGD PB o rozwiązaniu umowy o pracę w ciągu 7 dni od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie stosownego oświadczenia. Za dzień dostarczenia wymaganego oświadczenia uważa się datę jego wpływu do biura RLGD PB;
- g) utrzymywania stałego kontaktu z RLGD PB.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania przez Prezesa Zarządu RLGD PB.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Prezesa Zarządu RLGD PB.
3. RLGD PB zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Prezesa Zarządu RLGD PB w porozumieniu z Wnioskodawcą.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w siedzibie RLGD PB, adres: Łupawsko 12, 77-116 Czarna Dąbrówka, oraz na stronie internetowej www.rlgd-pb.pl.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Wniosek o refundację ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy z zatrudnieniem subsydiowanym.

Załącznik nr 2 - Karta oceny wniosku o refundację ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy z zatrudnieniem subsydiowanym.

Załącznik nr 3 - Wzór umowy w sprawie refundacji ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy z zatrudnieniem subsydiowanym.

27.07.2020

PREZES ZARZĄDU
RLGD „Pojezierze Bytowskie”

Władysław Pędziwiatr